

**БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ
РАЙОН «ДЕТСКИЙ САД №1»**

П Р И К А З

30.08.2022 г.

№ 39 О/Д

ст. Динская

**Об организации пропускного режима в БДОУ МО Динской район
«Детский сад №1» в 2022-2023 учебном году**

В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

Определить следующий пропускной режим в ДОУ:

1. Непосредственную охрану здания осуществлять осуществляется охранником ООО ЧОО «КОБРА-ГАРАНТ» (должностная инструкция) круглосуточно.
- 2 Охранником ООО ЧОО «КОБРА-ГАРАНТ» осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.
3. Непосредственный контроль за посетителями и автотранспортом в рабочие дни осуществляется охранником ООО ЧОО «КОБРА-ГАРАНТ» (должностная инструкция)
4. в период с 7.00 до 19.00 осуществлять впуск родителей, детей и сотрудников в помещения ДОУ через центральный вход.
5. в целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
 - в период с 13.00 до 15.00 часов осуществлять впуск посетителей в здание ДОУ через центральный вход (первый подъезд);

— в здание и на территорию ДОО обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

— всех посетителей ДОО вписывать в журнал посетителей,

— круглосуточный доступ в здание ДОО разрешается: заведующему ДОО, старшему воспитателю, завхозу, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

— проезд технического транспорта, транспорта для вывоза твердых бытовых и пищевых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля; фиксировать въезд транспортных средств на территорию ДОО в журнале регистрации автотранспорта

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта осуществляется охранником ООО ЧОО «КОБРА-ГАРАНТ».

6. Ниже перечисленные входы открываются только на время выполнения определёнными сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях:

вход в медкабинет, ответственный –Середа В. С., старшая медсестра, Водовозова Е.С., завхоз;

вход в прачечную, ответственная –Гилёва В.Ю., машинист по стирке белья:

вход в гладильную, ответственная –Гилёва В.Ю., машинист по стирке белья:

вход на пищеблок, ответственные повара –Гальченко Н.А., Кошелева Е.В.;

вход в групповые помещения через пожарную лестницу :

группа № 2 , ответственные воспитатели - Иванова Ю.В., Ракова Х.П.

группа №5, ответственные воспитатели - Слонская Т.А, Труфанова Н.В.

вход в группу № 6 ответственные воспитатели- Томченко С.В, Сухина В.В.;

вход в группу № 1, 1/1 ответственные воспитатели Соколянская В.С, Баяндина О.В.

вход в здание со 2 подъезда с 13.00 до 15.00 ответственный Передельская О.П., уборщик служебных помещений

7. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ правоохранительные органы, дежурные службы ОМВД РФ по Динскому району.

9. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОМВД РФ по Динскому району, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

1. Шишиморова Л.П., ст. воспитатель



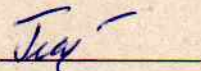
2. Водовозова Е.С., завхоз



3. Середа В.С., ст. медсестра



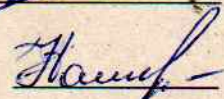
4. Гилёва В.Ю., машинист по стирке белья



5. Передельская О.П. уборщ. служ. пом.



6. Гальченко Н.А., повар



7. Кошелева Е.В., повар



- 8. Иванова Ю.В, воспитатель
- 9. Ракова Х.П., воспитатель
- 10.Слонская Т.А., воспитатель
- 11.Труфанова Н.В., воспитатель
- 12.Соколянская В.С., воспитатель
- 13.Бояндина О.В., воспитатель
- 14.Сухина В.В, воспитатель
- 15.Томченко С.В, воспитатель

Иванова Ю.В.
Ракова Х.П.
Слонская Т.А.
Труфанова Н.В.
Соколянская В.С.
Бояндина О.В.
Сухина В.В.
Томченко С.В.

И.О. заведующего БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 1»

Л.П. Шишиморова

Л.П. Шишиморова

