

Утвержден:

На общем собрании трудового коллектива
БДОУ МО Динской район «Детский сад №1»
(протокол № 8 от 30.03 2022 года)

Заведующий БДОУ МО

Динской район «Детский сад №1»

О.Н.Зайченко О.Н.Зайченко

30 03 2022 год

Отчет о результатах самообследования

бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального
образования Динской район «Детский сад №1»

за 2021 год



Станица Динская

2022 год

Перечень показателей отчета о самообследовании

1.	Общие вопросы: 1.1. Общая характеристика БДОУ МО Динской район «Детский сад №1» (далее ДОУ) 1.2. Организационно-правовое обеспечение ДОУ. 1.3. Структура управления ДОУ. 1.4. Право владения, материально техническая база ДОУ. 1.5. Анализ контингента воспитанников.
2.	Содержание образовательной деятельности: 2.1. Образовательная программа. Концепция развития ДОУ. 2.2. Учебный план. Принцип составления учебного плана.
3.	Кадровый состав ДОУ.
4.	Качество результата освоения ООП ДО образовательного учреждения
5.	Методическая и научно-исследовательская деятельность: 5.1. Общая характеристика. 5.2. Аналитический отчет об участии ДОУ в профессионально-ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п.
6.	Воспитательная система ДОУ.
7.	Результативность воспитательной системы ДОУ: 7.1. Охват воспитанников дополнительным образованием. 7.2. Участие воспитанников в творческих конкурсах за учебный год.
8.	Организация профориентационной работы в ДОУ.
9.	Организация работы ДОУ в области сбережения здоровья: 9.1. Основы работы ДОУ по сохранению физического и психологического здоровья воспитанников. 9.2. Мониторинг сформированности культуры здоровья и безопасного образа воспитанников ДОУ.
10.	Анализ обеспечения условий безопасности в ДОУ.
11.	Социально-бытовая обеспеченность воспитанников и сотрудников ДОУ.
12.	Востребованность выпускников.

13.	Учебно-методическое обеспечение.
14.	Библиотечно-информационное обеспечение.
15.	Внутренняя система качества образования.
16.	Анализ показателей деятельности.

Процедуру самообследования БДОУ МО Динской район «Детский сад №1» регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).
- Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582.

Цель самообследования:

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;
- качества кадрового, учебно-методического и информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- функционирования внутренней системы качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1.1. Общая характеристика БДОУ МО Динской район «Детский сад №1» (далее ДОУ)

Название (по уставу)	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад №1»
Сокращенное наименование учреждения	БДОУ МО Динской район «Детский сад №1»
Тип и вид	Тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вид: детский сад общеразвивающего вида
Организационно-правовая форма	Образовательное учреждение
Учредитель	Администрация муниципального образования Динской район
Год основания	1975 год
Юридический адрес	353200, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район , станица Динская, улица Пролетарская, дом №52
Телефон	8(86162) 6-14-47
e-mail	dinskdou1@rambler.ru
Адрес сайта в Интернете	http://dinskdou1.ukit.me
Режим работы	с 07.00 часов – до 19.00 часов, длительность – 12 часов, суббота, воскресенье - выходной
Должность руководителя	Заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Зайченко Ольга Николаевна

1.2. Организационно-правовое обеспечение ДОУ

Устав	принят на общем собрании коллектива я 06.10.2015 года, согласован с управлением образования администрации муниципального образования Динской район, управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Динской район
Лицензия на правоведения образовательной деятельности	№04571, 08.08.2012 г., бессрочно
Лицензия на правоведения медицинской деятельности	№ЛО-23-01-014693, 04.08.2020 г., бессрочно
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	06.12.2000 г.
Свидетельство о постановке на учет	18.01.1995 г., серия 23 №008288029
Свидетельство о праве на имущество:	Свидетельство о государственной регистрации права, Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю № 23-АК 119525, выдано 29.09.2011 г. Свидетельство о государственной регистрации права, Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю № 23-АК 598842, 15.02.2012 г. Свидетельство о государственной регистрации права, Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю № 23-АК 598843, 15.02.2012 г. Свидетельство о государственной регистрации права, Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю № 23-АК 598844, 15.02.2012 г. Свидетельство о государственной регистрации права, Управление Федеральной службы

	регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю № 23-АК 598845, 15.02.2012 г. Свидетельство о государственной регистрации права, Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю № 23-АК 147878, 16.09.2011 г.
Свидетельство о праве на земельный участок	Свидетельство о государственной регистрации права, Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю 23- АК 3 598842 от 15.02.2012 г.
Локальные акты учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • коллективный договор • правила внутреннего трудового распорядка • положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда • положение о педагогическом Совете • положение о родительском комитете • положение о родительском собрании ДООУ • положение об общем собрании ДООУ • положение о родительском собрании группы ДООУ • положение о порядке комплектования ДООУ • положение о работе с персональными данными сотрудников ДООУ • положение о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законны представителей) ДООУ • положение о должностном контроле ДООУ • положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности ДООУ

В своей деятельности ДООУ руководствуется:

- законами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления ст. Динской,
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; статья 29. Информационная открытость образовательной организации); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации,

подлежащей самообследованию; письмом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2018 года № 08- 1035 « Порядке проведения самообследования образовательной организации»,

- методическими рекомендациями по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утр. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП -87/02 вн);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014,
- договором между Учреждением и родителями (законными представителями),
- Уставом ДОУ.

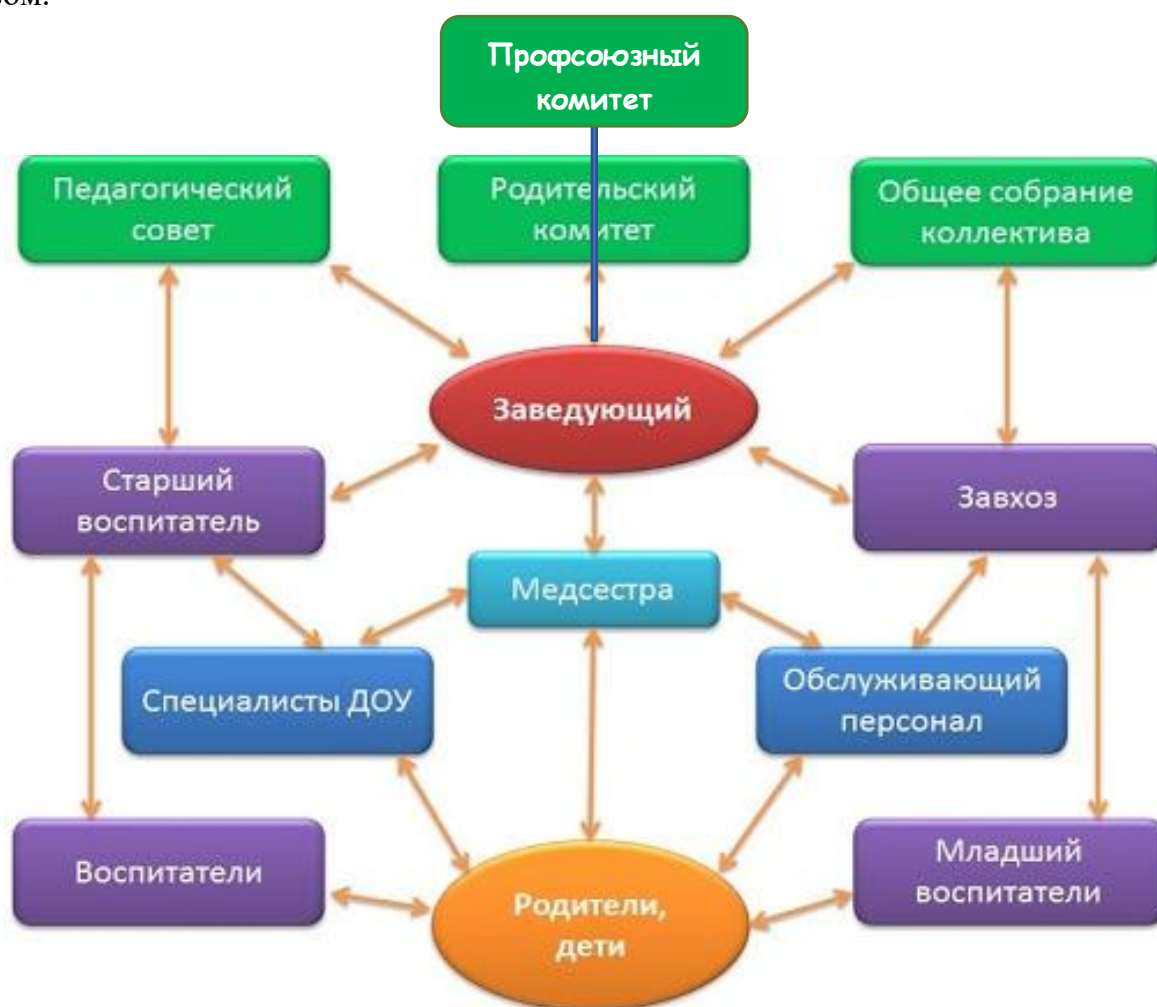
1.3. Структура управления ДОУ

Управление БДОУ МО Динской район «Детский сад №1» осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Учредительные документы, регламентирующие деятельность учреждения, приведены в соответствии с действующим законодательством:

В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДОУ представлена Общим собранием работников, педагогическим Советом, Советом учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. В периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью. Отношения ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.



<p>Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата ДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности. • Старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; планирует организацию всей методической работы. • Завхоз ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ; осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении. • Старшая медсестра отвечает за питание и проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении.
<p>Основные формы координации деятельности аппарата управления ДОУ</p>	<p>Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общее собрание трудового коллектива • педагогический совет • родительский комитет • профсоюзный комитет
<p>Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллектив</p>	<p>Заведующий ДОУ Старшие воспитатели - 2 Старшая медсестра - 1 Воспитатели - 14 Специалисты: музыкальный руководитель - 1, инструктор по ФК - 1, педагог-психолог - 1 Завхоз – 1 Младшие воспитатели - 10 Младший обслуживающий персонал - 8 Дети, родители.</p>
<p>Организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.</p>	<p>Непосредственное управление ДОУ осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Динской район. Также активное влияние на деятельность ДОУ оказывает Профсоюз работников образования.</p>

	<p>В состав органов самоуправления ДООУ входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общее собрание • Совет педагогов ДООУ • Профсоюзный комитет • Родительский комитет. <p>Руководит образовательным учреждением Зайченко Ольга Николаевна, имеет высшее образование.</p> <p>Руководство ДООУ регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральным законом «Об образовании». • Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». • Конвенцией ООН о правах ребенка. • Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. • Санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами для ДООУ. • Уставом ДООУ. • Договором между ДООУ и родителями. • Договором между ДООУ и Учредителем. • Трудовыми договорами между администрацией и работниками. • Правилами внутреннего трудового распорядка. • Положением о Совете педагогов. • Положением о родительском комитете. • Положением об общем собрании.
--	---

Вывод: Система управления бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №1» ведется в соответствие с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

1.4. Право владения, материально техническая база ДОУ

Год ввода здания в эксплуатацию 1975.

Информация по укреплению материально-технической базы, сведения о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, о расходовании денежных средств размещена на сайте ДОУ.

<p>Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности их назначение, площадь (кв.м.).</p>	<p>Детский сад, нежилое кирпичное здание, общей площадью 999 кв.м</p> <p>Этажность – 2</p> <p>Здание светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.</p>
<p>Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений</p>	<ul style="list-style-type: none"> • групповые помещения — 6 • спальни — 3 • физкультурно-музыкальный зал — 1 • методический кабинет – 1 • кабинет заведующего — 1 • медицинский кабинет — 1 • изолятор — 1 • пищеблок -1 • прачечная – 1 • гладильная - 1 • кабинет учителя -логопеда и педагога-психолога – 1 • кабинет делопроизводителя– 1
<p>Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • компьютер — 2 • ноутбук – 6 • интернет – 1 • электронная почта — 1 • музыкальный центр — 2 • телефон/факс – 1 • аудиоманитолы –4 • мультимедийное оборудование – 2 • акустическая система – 1 • телевизор – 2 • микрофоны – 4 • акустические колонки - 2 <p>E-mail: dinskdou1@rambler.ru</p> <p>Сайт ДОУ: http://dinskdou1.ukit.me</p>

<p>Сведения о медико-социальном обеспечении</p>	<p>Медицинское обслуживание обеспечивается штатной старшей медицинской сестрой. Медицинский блок включает в себя медицинский кабинет и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Также есть изолятор, оснащенный комнатой для заболевшего ребенка и туалетной комнатой. Старшей медицинской сестрой ДОО ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.</p> <p>Старшей медсестрой ДОО проводятся профилактические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осмотр детей во время утреннего приема; — антропометрические замеры; — анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год; — ежемесячное подведение итогов посещаемости детей. — лечебно-профилактические мероприятия с детьми и сотрудниками. <p>Особое внимание уделяется контролю за качеством и срокам реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения.</p> <p>Организация питьевого режима соответствует требованиям СанПиН. В ежедневный рацион детей включаются овощи, рыба, мясо, молочные продукты, фрукты. Анализ выполнения норм питания проводится ежемесячно.</p> <p>Меню обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — сбалансированность детского питания; — удовлетворенность суточной потребности детей в белках, жирах и углеводах; — суточные нормы потребления продуктов. <p>Контроль за организацией питания осуществляется ежедневно старшей медсестрой и бракеражной комиссией.</p> <p>Оценка медико-социального обеспечения показала его соответствие к предъявляемым требованиям</p>
<p>Групповые помещения</p>	<p>Групповые комнаты, включают игровую, познавательную, обеденную зоны. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы пополняются современным игровым оборудованием в соответствии с ФГОС. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития и социализации. В ДОО не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, но и созданная развивающая среда трансформируемая, полифункциональная, вариативная,</p>

	открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.
Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.)	В ДОУ в музыкальном зале во 2 половине дня для детей ГКП проходят групповые занятия. Там имеются магнитно-маркерная доска, мультимедийное оборудование, ноутбук, столы, стулья, шкафы для игрушек и материалов для организации образовательной деятельности, развивающая среда соответствует ФГОС. На улице имеется участок для прогулок детей ГКП. Он оборудован: домик, горка, лавочки, стол со стульями, змейка и следы для ходьбы по ним, лесенка с дидактическим материалом.
Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 2021 г.	<ul style="list-style-type: none"> • Приобретена стиральная машина на прачечную • Приобретен системный блок с контрольной панелью • Приобретено МФУ • Приобретена камера холодильная с моноблоком в овощной склад. • Приобретен пароконвектомат на пищеблок. • Посажены хвойные кустарники. • Приобретена уличная веранда на игровую площадку гр.№6 • Приобретен песочница со створками на игровую площадку гр. №1 • Куплена ковровая дорожка в гр. №1
Состояние использование материально-технической базы	<p>ДОУ размещено среди одноэтажных жилых застроек, вблизи от центральной улицы станицы. Имеет самостоятельный земельный участок 4595 м.², территория которого ограждена забором высотой 1,5 м. и вдоль него — зелеными насаждениями (деревья и кустарники с ядовитыми плодами отсутствуют). Участок озеленен на 50 %, на нем выделены зоны: физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная. Зона застройки включает в себя основное здание и здание хоз.блока, на территории отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учреждением.</p> <p>Физкультурно-спортивная зона представлена площадкой, оборудована гимнастическими снарядами. Спортивно-игровые площадки имеют травяной покров. Оборудована площадка по ПДД (имеются дорожные знаки, атрибуты для изучения правил дорожного движения)</p> <p>Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от хозяйственной зоны. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды, на территориях</p>

	<p>игровых площадок имеется игровое оборудование, участки групп № 2,3,5,1,6 застелены искусственным газоном.</p> <p>Раздевалки размещены на 1 и 2 этаже, оснащены шкафчиками для одежды и обуви детей.</p> <p>Групповые помещения включают: рабочую зону с размещенными учебными столами для воспитанников, зону для игр и возможной активной деятельности.</p> <p>Спальни гр. №2,6,3 оборудованы стационарными и трехъярусными кроватями, в группе №5 двухуровневыми и трехъярусными кроватями. Туалетные зоны делятся на умывальную и зону санузлов. В умывальной зоне расположены раковины для детей и шкафчики для индивидуальных полотенец, душевые поддоны с душевыми лейками — на гибких шлангах, зоны санузлов разделены перегородками.</p>
--	---

Вывод: все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОУ имеются в наличии.

1.5. Анализ контингента воспитанников

БДОУ МО Динской район «Детский сад №1» расположено в типовом здании. В нем функционируют группы:

- № 1 первая младшая- для детей в возрасте от 2 до 3 лет,
- № 1/1 первая младшая- для детей в возрасте от 2 до 3 лет,
- № 6 вторая младшая- для детей в возрасте от 3 до 4 лет,
- № 3 средняя- для детей в возрасте от 4 до 5 лет,
- № 2 старшая - для детей в возрасте от 5 до 6 лет,
- № 5 подготовительная - для детей в возрасте от 6 до 7 лет.

На бюджетной основе созданы группы кратковременного пребывания, обеспечивающие освоение ребенком социального опыта, общение со сверстниками и взрослыми, потребность в игровой совместной деятельности, формирование основ готовности к школьному обучению.

Группы кратковременного пребывания представлены в виде:

- ГКП № 1 первая младшая - для детей в возрасте от 1 до 2 лет,
- ГКП № 2 первая младшая - для детей в возрасте от 1 до 2 лет,
- ГКП № 3 первая младшая - для детей в возрасте от 1 до 2 лет,
- ГКП № 4 вторая младшая - для детей в возрасте от 3 до 4 лет,
- ГКП № 5 смешанная дошкольная - для детей в возрасте от 3 до 8 лет.

В ДОУ функционируют группы семейного воспитания:

- ГСВ № 1 вторая младшая - для детей в возрасте от 3 до 4 лет,
- ГСВ № 2 смешанная дошкольная - для детей в возрасте от 5 до 8 лет,

Группы (всего)		Кол-во	13
Группы раннего возраста		Кол-во	5
Группы дошкольного возраста		Кол-во	8
Количество воспитаннико в	всего	Чел.	244
	Детей раннего возраста	Чел.	71
	Детей дошкольного возраста	Чел.	173

	Мальчиков	Чел.	131
	Девочек	Чел.	113
Имеют хронические заболевания		(количество)	3
Частоболеющие		(количество)	21
Воспитываются	В полной семье		(количество) 227
	В неполной семье	Всего	(количество) 26
		Матерью, (количество)	(количество) 26
		Опекуном, (количество)	(количество) 3
Неблагополучных семей		(количество)	-
Дети из малообеспеченных семей		(количество)	69
Дети из многодетных семей, (3 и более детей)		(количество)	29
Занимаются в кружках		(количество)	54

Вывод: все возрастные группы укомплектованы полностью. Вакантных мест не имеется.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная программа. Концепция развития образовательной организации

В ДОУ реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования разработана рабочей группой педагогов БДОУ МО Динской район «Детский сад № 1», в состав которой вошли: Зайченко Ольга Николаевна – заведующий,

Шишиморова Лариса Павловна – старший воспитатель,

Ковалева Виктория Валентиновна - старший воспитатель,

Романовская Наталия Анатольевна- педагог психолог,

Вуколова Ольга Николаевна- учитель логопед,

Шостак Елена Николаевна – музыкальный руководитель.

Основная образовательная программа БДОУ МО Динской район «Детский сад № 1» разработана в соответствии ФГОС ДО, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, с учетом Основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100», парциальных программ: «Безопасность» Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б., «Юный эколог», Николаева С.Н., «Развитие речи», Ушакова О.С..

Программа определяет организацию воспитательно-образовательного процесса (содержание, формы) в ДОУ и обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по пяти образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Программа обеспечивает возможность достижения воспитанниками социально-нормативных возрастных характеристик на этапе завершения уровня дошкольного образов

2. КАДРОВЫЙ СОСТАВ ДОУ

Бюджетное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад №1» укомплектовано кадрами согласно штатному расписанию. В детском саду работает сплоченный коллектив в количестве 45 человек, из них 19 педагогов. Педагогический коллектив постоянно находится в поиске совершенствования воспитательно-образовательного процесса, новых форм и методов воспитания и обучения детей.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Специалисты ДОУ:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Образование	Категория
1.	Шишиморова Лариса Павловна	старший воспитатель	высшее	вторая
2.	Ковалёва Виктория Валентиновна	старший воспитатель	высшее	первая
3.	Шостак Елена Николаевна	музыкальный руководитель	высшее	первая
4.	Зайченко Ольга Николаевна	инструктор по ФК	среднее профессиональное	-
5.	Романовская Наталия Анатольевна	педагог- психолог	высшее	-
6.	Дядиченко Дарья Сергеевна	воспитатель	среднее специальное	-
7.	Труфанова Наталья Владимировна	воспитатель	среднее профессиональное	первая
8.	Слонская Татьяна Анатольевна	воспитатель	среднее профессиональное	первая

9.	Баяндина Ольга Владимировна	воспитатель	среднее профессиональное	первая
10.	Булдакова Светлана Николаевна	воспитатель	среднее специальное	первая
11.	Соколянская Виктория Сергеевна	воспитатель	высшее	первая
12.	Абакарова Венера Гаджикурбановна	воспитатель	высшее	-
13.	Ярыш Елена Леонидовна	воспитатель	среднее профессиональное	первая
14.	Иванова Юлия Владимировна	воспитатель	среднее	-
15.	Косова Надежда Александровна	воспитатель	высшее	первая
16.	Сухина Виктория Викторовна	воспитатель	среднее профессиональное	-
17.	Томченко Светлана Валенрьевна	воспитатель	среднее профессиональное	первая
18.	Геринг Кристина Александровна	воспитатель	среднее профессиональное	-
19.	Вуколова Ольга Николаевна	педагог психолог	высшее	-

Вывод: Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

3. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТА ОСВОЕНИЯ ООП ДО ДДУ

В ДДУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются современные педагогические технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках

непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные мероприятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

Дошкольное учреждение осуществляет преемственность с БОУ СОШ № 2. Права и обязанности регулируются договором. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

При организации воспитательно-образовательного процесса учитывается принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на ООД.

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Дополнительное образование детей в ДОУ отсутствует. Учебной перегрузки нет.

С целью создания условий для развития и поддержки одаренных детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки. Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Работает консультативная служба специалистов: педагога-психолога, музыкального руководителя, старшей медсестры. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись информационные стенды.

Вывод: План образовательной деятельности составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Общая характеристика:

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В ДОУ реализовывалась система повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников, которая включала в себя:

- Курсы повышения квалификации

(в 2021 году курсы повышения квалификации прошли: воспитатель Сухина Виктория Викторовна, старший воспитатель Ковалева Виктория Валентиновна, инструктор по ФК Зайченко Ольга Николаевна)

- Участие в РМО,

- Участие в профессиональных конкурсах.

5.2. Аналитический отчет об участии ДОУ в профессионально-ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п.

Наименование конкурса	Участник	Результат участия
Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок» в 2021 г.	Соколянская В.С.	победитель
Муниципальный этап муниципального конкурс «Неопалимая купина» 2021	Слонская Т.А. Булдакова С.Н. Сухина В.В. Абакарова В.Г. Труфанова Н.В. Баяндина О.В.	2 место 1 место 1 место 2 место 3 место 3 место
Региональный этап всероссийского фестиваля «Праздник эколят-молодых защитников природы!» 2021	Сухина В.В. Слонская Т.А. Булдакова С.Н.	лауреат лауреат лауреат
Муниципальный этап краевого конкурса проектов «Я творец!» 2021	Иванова Ю.В. Слонская Т.А.	призер учасник
Всероссийский конкурс «Учитель-мастер»	Романовская Н.А.	1 место
Всероссийский конкурс «Поделки из природных материалов»	Сухина В.В.	1 место
Всероссийский конкурс «Альманах логопеда»	Романовская Н.А.	2 место

На базе детского сада проходят РМО «Для воспитателей групп раннего возраста. Руководитель РМО для воспитателей групп раннего возраста- старший воспитатель Шишиморова Л.П.

Педагоги ДОУ являются активными участниками различных интернет сообществ, где размещают свои публикации из опыта работы. Все педагоги имеют электронную почту, активные пользователи компьютерных технологий. Для повышения уровня компетенций педагогов, в детском саду проходили индивидуальные и групповые консультации, пед.часы, различные семинары и конкурсы для педагогов.

Вывод: Педагогический коллектив ДОУ стремится к постоянному повышению своего профессионального мастерства. Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы. В детском саду созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации педагогов.

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ДОУ

В дошкольном образовании воспитание и обучение неразрывно связаны друг с другом. Образовательная деятельность и воспитательный процесс проходят в течение всего дня пребывания дошкольника в ДОУ в разных формах и видах детской деятельности.

Воспитательная работа проводится педагогами с детьми в соответствии с реализуемыми образовательными программами и годовым планом. Так же в системе воспитательной работы ДОУ важным направлением является просвещение и консультирование родителей по вопросам воспитания детей. Взаимодействие с семьями воспитанников, вовлечение родителей в образовательный процесс, проектную деятельность необходимо для улучшения качества образования и воспитания.

Основные направления воспитательной работы в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования в 2020 году.

- Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- Воспитание общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

7. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ДОУ

7.1 Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся

В ДОУ эта деятельность ведется в направлении изучения семей воспитанников. Для составления социального портрета семьи педагоги ведут наблюдения за поведением родителей, их стилем общения с детьми, отношением к рекомендациям педагогов и т.д. Ведется выявление неблагополучных семей.

7.1 Охват воспитанников дополнительным образованием

Направление кружка, секции	Количество воспитанников
Вокальное направление	6
Танцевальное направление	11
Изобразительное творчество	12
Спортивное направление	19
Познавательное направление	6

7.3. Участие воспитанников в творческих конкурсах за 2020 учебный год

Наименование конкурса	Участник	Результат участия
-----------------------	----------	-------------------

Муниципальный этап всероссийского конкурса «Неопалимая купина»	Косов Савелий Косов Кирилл Вяльцева Алиса	3 место 1 место 1 место
Всероссийский конкурс «Альманах логопеда»	Петров Кирилл Шишиморов Егор	1 место 1 место
Всероссийский творческий конкурс «История России в стихах»	Черкашина Ирина Мухина Маргарита Августова Виктория	участник участник призер
Всероссийский творческий конкурс «Космическая одиссея»	Ярыш Мирослав	призер
Всероссийский конкурс «Лес словно терем расписной»	Рязанцева Николь	1 место
Всероссийский конкурс «Ты гений»	Бондаренко Захар	1 место
Всероссийский конкурс «Безопасное детство»	Зозуля Степан	призер

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ДОУ

Работа по ранней профориентации дошкольников осуществляется через совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей, которая проходит через познавательную, продуктивную и игровую деятельность. Данный подход способствует активизации интереса детей к миру профессий, систематизации представлений и успешной социализации каждого ребёнка.

В процессе целенаправленной работы воспитанники получают возможность расширить и уточнить знания о профессиях, активизировать словарный запас. Непринужденная беседа с детьми обеспечила развитие детского мышления, способность устанавливать простейшие связи и отношения, вызвала интерес к трудовой деятельности взрослых. Доброжелательность, заинтересованное отношение к детским вопросам, поощрение выступления в диалоге позволило преодолеть в детях замкнутость, застенчивость, нерешительность.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Организационно-методическая работа.			
1.	Разработка и утверждение плана профориентационной работы на учебный год	Август 2021	
2.	Семинары, мастер-классы, заседания творческих групп, по обучению формам и методам профориентационной работы с воспитанниками	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Книжные выставки и проведение обзоров литературы «Путешествие в мир профессий»	В течение учебного года	Старший воспитатель ДОУ

4.	Создание, обновление и пополнение банка методических материалов, справочной литературы по профессиональной ориентации для детей дошкольного возраста	В течение учебного года	Старший воспитатель, творческая группа ДОУ
----	--	-------------------------	--

II. Работа с педагогическими кадрами

1.	Проведение бесед, консультаций о значимости и необходимости работы профессиональному самоопределению и профориентации детей дошкольного возраста	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Подготовка и проведение открытых показов ООД по трудовому воспитанию дошкольников	декабрь 2021 март 2022	Воспитатели групп
3.	Семинары «Профессиональное воспитание (формирование у детей интереса к труду, трудолюбию)» «Профессиональное информирование (обеспечение детей информацией о мире профессий)», «Сюжетно-ролевая игра и профессии», «Методы формирования трудовых навыков», «Роль родителей в выборе профессии», «Формы и методы профориентационной работы с воспитанниками», и др.	В течение года	Старший воспитатель
4.	Накопление дидактического и наглядного материала по теме	В течение года	Воспитатели
5.	Создание альбомов «Все работы хороши», «Моя будущая профессия» и т.п.	В течение учебного года	Воспитатели
6.	Организация взаимопосещения воспитателями мероприятий по профориентации	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

III. Работа с воспитанниками

1.	Проведение бесед, ООД, досугов, праздников, познавательных развлечений, организационно-деятельностных игр по профессиональному самоопределению «Мир профессий» <i>Образовательно-игровые ситуации, например, «Научим Незнайку мыть чашку (сервировать стол, вытирать пыль)», «Весёлые повара», «Поиграем в магазин».</i>	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Проведение сюжетно-ролевых игр «Банк», «Кафе», «Супермаркет», «Путешествие», «Аукцион», «В доме», «Больница», «Пожарная станция», «В полицейском участке» и т.п.	В течение года	воспитатели
3.	Организация развивающих игр («Пятый лишний», «Подбери витрину для магазина»,	В течение года	воспитатели

	«Кому что нужно для работы» и др.), настольных игр экономической тематики («Денежный поток», «Монополия», «Лунапарк» и др.);		
4.	Чтение художественной литературы: сказки экономического содержания (например, И. В. Липсиц «Удивительные приключения в стране «Экономика», Э. Успенский «Бизнес Крокодила Гены», И. М. Котюсова, Р. С. Лукьянова «Экономика в сказках и играх» и др.), загадки о профессиях и орудиях труда, поговорки и пословицы о труде, трудолюбии, мастерстве, скороговорки, в которых упоминаются профессии и орудия труда и пр.).	В течение года	воспитатели
5.	Экспериментирование с разными материалами, исследовательская деятельность, опыт хозяйственно-бытового труда	В течение года	воспитатели
6.	Конкурс рисунков среди воспитанников подготовительной и старшей групп «Я мечтаю стать...»;	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Организация трудового воспитания (дежурство в групповых комнатах (старший дошкольный возраст); уход за комнатными растениями, работа в теплице, уход за групповыми участками и т.п.	В течение года	Воспитатели
8.	Организация работы по благоустройству (выращивание рассады цветов, их последующая посадка, уход за ними; изготовление кормушек и их размещение и т.п.)	В течение года	Воспитатели
9.	Выставки детского творчества («Мастерство тому даётся, кто весь делу отдаётся», «Наши руки не знают скуки» и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Тематические экскурсии (в медицинский кабинет, в прачечную, в библиотеку, в школу, к светофору, и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

IV. Работа с родителями

1.	Включение в родительские собрания вопросов по профориентационной тематике: «Труд в семье», «Роль родителей с профессионального самоопределения ребенка»	по графику	Администрация ДОУ, воспитатели групп
2.	Групповые и индивидуальные консультации по вопросам трудового воспитания дошкольников	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог

3.	Привлечение родителей к проведению и участию в профориентационных мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Конкурсы семейного творчества «Профессии нашей семьи», «Семейные династии» и т.п.	В течение года	Старший воспитатель, творческая группа, воспитатели
V. Работа с учебными заведениями, предприятиями			
1.	Встречи с представителями разных профессий «Важные встречи»	В течение года	воспитатели
2.	Совместное проведение мероприятий в дни профессиональных праздников	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
VI. Мониторинг качества профориентационной работы			
1.	Творческие отчёты воспитателей по профориентации и трудовому воспитанию дошкольников	Декабрь, май	Старший воспитатель
2.	Анкетирование родителей по профориентации («Анкета интересов», «Интересы моего ребенка» и т.п.)	В течение учебного года	Педагог-психолог

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДОУ В ОБЛАСТИ СБЕРЕЖЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Основы работы ДОУ по сохранению физического и психологического здоровья воспитанников

Важной задачей дошкольного учреждения является обеспечение охраны и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия и своевременного всестороннего развития; создание условий для развития физических качеств детей, воспитания целостного отношения к здоровью и потребности в активном образе жизни.

В 2020-2021 учебном году в ДОУ реализовывалась годовая задача: «Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.»

В дошкольном учреждении созданы условия для двигательной активности и оздоровления детей: разнообразное оборудование в группах детского сада, в том числе выполненное самостоятельно воспитателями групп; наличие спортивных центров в группах; отработка оптимальных режимов организации жизни детей, умелая организация образовательной деятельности в игровой форме, правильный подбор и проведение подвижных игр и спортивных упражнений в течение дня; индивидуальный режим пробуждения после дневного сна; преобладание положительных эмоций во всех видах детской деятельности; организация здоровьесберегающей среды в ДОУ; профилактика травматизма; пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников.

С целью укрепления здоровья детей в ДОУ организованы следующие оздоровительные и профилактические мероприятия: организация благоприятного микроклимата в группе; систематическое проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, физкультурно – оздоровительных мероприятий, профилактической гимнастики,

спортивных, подвижных игр; дыхательной гимнастики, гимнастика для глаз; закаливающих процедур: сон с доступом свежего воздуха; прогулки на свежем воздухе; солнечные ванны (в летний период); игры с водой (в летний период); сквозное проветривание; рациональная одежда детей в соответствии с временем года и погодой. В детском саду создана Система оздоровительных и закаливающих мероприятий, которая направлена на снижение заболеваемости воспитанников, повышения физической активности, особенность данной системы: круглогодичная облегченная одежда в группах ДОУ, сон без маек, солевое топтание и криомассаж стоп. На протяжении всего учебного года, педагоги работали над формированием у детей ценности здорового образа жизни: развивали у детей навыки личной гигиены, воспитывали привычку к чистоте, аккуратности, соблюдению режима дня, развивали представления о здоровом образе жизни, о пользе и целесообразности физической активности, о пользе здорового питания и соблюдении соответствующих правил, проводили викторины, праздники, беседы.

Укрепление здоровья детей проводилось, согласно перспективного планирования, и профилактические мероприятия – под наблюдением ст. медсестры Середа В.С. , проводился мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года.

Регулярно, согласно расписанию ООД и перспективному планированию, проводились физкультурные занятия в зале и на свежем воздухе. Наблюдения за проведением физкультурных занятий показали, что физическая нагрузка соответствовала функциональным возможностям детей. Инструктор по физической культуре Климчук Татьяна Николаевна, использовала разнообразные средства и методы, которые позволяют большинство физически трудных упражнений выполнять легко, дети знакомы с предложенными упражнениями, умеют выполнять инструкцию. Методика построения занятий соответствовала возрасту детей, моторная плотность высокая.

Педагоги группы № 6, первая младшая Сухина В.В., Томенко С.В. и младший воспитатель Вяльцева Г.А. приложили максимум усилий для безболезненной адаптации детей к условиям детского сада. У большинства детей группы была легкая и средняя степень адаптации.

В 2020-2021 учебном году не было случаев детского травматизма.

Коллективу ДОУ необходимо и дальше сохранять и укреплять здоровье детей через сложившуюся в саду систему физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих процедур. Организовать эффективную работу по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ.

9.2. Мониторинг сформированности культуры здоровья безопасного образа жизни воспитанников

Мониторинг сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни воспитанников осуществляется с помощью педагогической диагностики, входит в раздел «образовательная область «физическое развитие».

Мониторинг проводится два раза в год в начале и конце учебного года в группах общеразвивающей направленности.

В середине учебного года (в январе) возможно проведение диагностики в тех областях и направлениях развития, где воспитанники испытывают наиболее существенные затруднения.

10. АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ДОУ

В соответствии с Федеральным Законом (изменения) от 26.12.2005 г. № 181 – ФЗ «Об основах пожарной безопасности в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, приказами Министерства образования Краснодарского края, управления образования Динского района в учреждении проделана определенная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников во время воспитательно-образовательного процесса.

Приказом заведующего на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения.

Разработаны все инструкции по ОТ. Своевременно организовывается обучение и проверка знаний требований охраны труда вновь поступивших работников Учреждения.

Педагогами ДОУ проводятся мероприятия с детьми по ОБЖ, учебные тренировочные мероприятия по эвакуации детей и всего персонала. Разрабатываются и проводятся мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д. В МБДОУ есть в наличии паспорт антитеррористической защищенности.

Работает комиссия по ОТ, которая проводит раз в месяц рейды административно-общественного контроля по ОТ. Осуществляется работа по устранению недостатков, выявленных комиссией. Проводится общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электророзеток, электрооборудования, наличия в электросетях стандартных предохранителей, своевременно производится замена светильников.

Заключен договор с ОО «Кобра- гарант» - экстренный вызов (тревожная кнопка). Строго организован пропускной режим, заключен договор на охрану учреждения с ЧОП «Кобра-гарант». Учреждение охраняется 1 охранником с 7.00 до 19.00

Мебель в группах закреплена. Шкафы для моющих средств оснащены замками.

С целью обеспечения информации о безопасности, в БДОУ оформлены стенды: «Охрана труда», «Пожарная безопасность», «Уголок по безопасности дорожного движения», «Антитеррор».

На сайте МБДОУ регулярно обновляется страница «Безопасность МБДОУ».

Соблюдение в ДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который в пп.3 ч.3 ст.32 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

Силы, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта ДОУ:

Охрана осуществляется сотрудником: ООО «Частная охранная организация «КОБРА-ГАРАНТ», лицензия № 954 от 15.08.2018 г., выданной ГУ МВД России по Краснодарскому краю (срок действия до 15.08.2023 года)

Тревожная сигнализация (пост охраны) состоит из мобильного телефона «MAXVI B2» (89530736528) с экстренным вызовом сотрудников отделения вневедомственной охраны по Динскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Краснодарскому краю»

Меры по инженерно-технической защите объекта:

- телевизионная система видеонаблюдения, обеспечивающая круглосуточную видео фиксацию, с соответствием зон внешнего видеозвора 3 цветных видеокамер Polyvision pd-a2-b2.8 v2.5.2 и – 5шт. с выводом сигнала на цифровой видеорегиистратор «POLYVISION». Видеокамеры установлены на фасадной стене под пожарной лестницей (2), у центрального входа, под кровлей над окнами прачечной.. Также камеры расположены - 2 шт. на хозяйственный двор и 2 шт. на уличные игровые участки групп №б и №1; № 2, № 5.
- системы охранного освещения: освещение объекта осуществляется с помощью 8 прожекторов (1 – на посту охраны, 5 – на общую территорию ДОУ, 2 – на хоз. двор)

2 Меры по пожарной безопасности объекта (территории):

наличие документа, подтверждающего соответствие объекта (территории) установленным требованиям пожарной безопасности: Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР, заключение о соответствии объекта соискателя лицензии (сертификата) требованиям пожарной безопасности, серия КРС №008767 от 19.12.2008 г.

- наличие противопожарного оборудования, в том числе автоматической системы пожаротушения: о возникновении пожара на приёмное – контрольное устройство в помещении дежурного персонала, с дублированием сигнала на пульт подразделения пожарной охраны ПСЧ- 146 ФГК «12 Отряд ФПС по Краснодарскому краю», расположенной по адресу: Краснодарский край, ст.Динская, ул.Гоголя, 102
- наличие оборудования для эвакуации из зданий людей: система эвакуации включает в себя систему оповещения «Мираж» GSM-T4-08 и обеспечивает подачу светового и звукового сигналов, о возникновении пожара на приёмное – контрольное устройство в

	<p>помещении дежурного персонала, с дублированием сигнала на пульт подразделения пожарной охраны ПСЧ- 146 ФГК «12 Отряд ФПС по Краснодарскому краю» расположенной по адресу: Краснодарский край, ст.Динская, ул.Гоголя, 102,</p> <p>- наличие светящихся надписей на дверях эвакуационных выходов, а также планы эвакуации.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, ежемесячно проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре, а также целевые инструктажи, в соответствии с планом проводится замена и перезарядка огнетушителей.</p>
--	---

11. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ И СОТРУДНИКОВ ДОУ

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям охраны труда. Материальная база периодически трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности воспитанников и сотрудников ДОУ.

12. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 1» выпустил в школу 37 воспитанников. Анализируя данные мониторинга подготовительной группы достигли высоких результатов усвоения образовательной программы. Все выпускники успешно прошли поступление в общеобразовательные учреждения (школы) Динского района БОУ СОШ № 1, БОУ СОШ № 2, БОУ СОШ № 3, БОУ СОШ № 4. На обучение в области искусств в МБУДО ДШИ ст. Динской Динского района принято 14 выпускников.

13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Каждая группа обеспечена полным учебно-методическим комплексом пособий, демонстрационным материалом в соответствии с реализуемой образовательной программой. В методическом кабинете имеется библиотека детской и методической литературы. В кабинете в достаточной мере имеются методические пособия, демонстрационные материалы подобранные в соответствии с образовательной программой для всех возрастных групп. Информационное обеспечение ДОУ позволяет качественно управлять образовательным процессом.

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического

развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Учебно-методическое обеспечение соответствует основной образовательной программе дошкольного образования БДОУ МО Динской район «Детский сад № 1» и включает в себя:

- Программу развития ДОУ
- Основную образовательную программу дошкольного образования
- Годовой план, учебный план
- Протоколы педагогических советов
- Материалы с обобщением опыта педагогических работников
- Подборка консультаций педагогов ДОУ

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

14. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Анализ программно-методического обеспечения показывает, что к учебному году методический кабинет пополняется современной методической литературой, наглядными пособиями по различным образовательным областям программы. Приобретается наглядный и демонстрационный материал. Имеется достаточное количество научно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении. Фонд литературы расположен в методическом кабинете образовательной организации и составляет. Укомплектован печатными и электронными изданиями, в том числе:

- учебные и наглядные пособия
- методическая литература (по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО)
- детская художественная литература
- справочная литература (энциклопедии, справочники)
- периодические издания.

Кроме того, в целях эффективного библиотечно-информационного обеспечения используются электронные ресурсы. В ДОУ имеются технические средства, которые позволяют использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе.

В ДОУ создана и функционирует медиатека, включающая видеофильмы, звукозаписи, компьютерные презентации, а также техническое обеспечение для создания и просмотра: ноутбук, магнитофон, проектор.

15. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДОУ

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

- Качество воспитательно-образовательного процесса
- Качество работы с родителями
- Качество работы с педагогическими кадрами
- Качество предметно-развивающей среды.

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в БДОУ на основе внутреннего контроля и мониторинга. Внутренний контроль осуществляется в виде

плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчётов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

С целью повышения качества работы, для достижения более высоких результатов развития воспитанников в БДОУ проведены мониторинги:

1. Физического развития воспитанников.
2. Уровня межличностных взаимоотношений в детских коллективах.
3. Уровня освоения детьми программного материала (комплексной программы «От рождения до школы»).
4. Степени адаптации детей к детскому саду.
5. Уровня подготовки выпускников к обучению в школе, адаптации к школьным условиям.

При проведении внутренней оценке качества образования изучается степень удовлетворённости родителей качеством образования в БДОУ на основании анкетирования родителей, опроса. С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в БДОУ оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах. Из-за введения режима повышенной готовности совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги не проводятся. Два раза в год проводится анкетирование родителей по теме «Удовлетворенность родителей (законных представителей) работой ДОУ».

Проводится педагогическая диагностика в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Карты индивидуального развития детей, позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка. Оценка индивидуального развития детей осуществляется для каждого воспитанника во всех возрастных группах по следующим направлениям развития и образования детей (в соответствии с ФГОС ДО): - социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие; - физическое развитие. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы по образовательным областям проводится 2 раза в год, в сентябре и в мае. Форму карт индивидуального развития детей и форму сводных листов учета результатов освоения по возрастной группе БДОУ МО Динской район «Детский сад № 1» разрабатывает самостоятельно и утверждает на педагогическом совете.

**Перечень параметров,
подлежащих оценке, при проведении независимой оценки качества
условий оказания услуг образовательными организациями,
характеризующие комфортность условий предоставления
образовательных услуг**

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
2.1. Обеспечение в образовательной организации комфортных условий предоставления услуг.			
2.1.1. Наличие комфортных условий для предоставления услуг			
1.	Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	да/нет	да
2.	Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации	да/нет	да
3.	Доступность питьевой воды	да/нет	да
4.	Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, туалетной бумаги и пр.)	да/нет	да
5.	Санитарное состояние помещений образовательной организации	да/нет	да
2.2. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся.			
2.2.1. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.			
1.	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов, научных обществ, клубов и других объединений.	да/нет	нет
2.	Участие обучающихся в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах:	да/нет	да
	общее количество обучающихся в образовательной организации;	количество человек	254
	количество обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах;	количество человек	13
	доля обучающихся (от общего количества обучающихся), принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах.	%	5 %
3.	Наличие победителей в смотрах, конкурсах, олимпиадах различного уровня:	да/нет	да
	региональный уровень;	количество победителей	
	федеральный уровень;	количество победителей	3
	международный уровень.	количество победителей	

**Перечень параметров,
подлежащих оценке, при проведении независимой оценки качества
условий оказания услуг образовательными организациями,
характеризующие доступность образовательных услуг для инвалидов**

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учётом доступности для инвалидов.			
3.1.1. Наличие в помещениях образовательной организации и на прилегающей к ней территории:			
	оборудованных входных групп пандусами (подъёмными платформами);	да/нет	нет
	выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;	да/нет	нет
	адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов;	да/нет	нет
	специальных кресел-колясок;	да/нет	нет
	специально оборудованных санитарно- гигиенических помещений в организации социальной сферы.	да/нет	нет
3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.			
3.2.1. Наличие в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.			
1.	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	да/нет	нет
2.	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	да/нет	да
3.	Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	да/нет	нет
4.	Наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению	да/нет	да
5.	Помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации	да/нет	нет
6.	Наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	да/нет	нет

