

**Соглашение о предоставлении из районного бюджета муниципальному
бюджетному учреждению муниципального образования
Динской район субсидии на иные цели 028/56**

ст. Динская

«29» октября 2021 г.

Управление образования Администрации муниципального образования Динской район, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице Начальника управления образования администрации МО Динской район Ежковой Марины Александровны, действующего на основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования Динской район, утвержденного решением Совета муниципального образования Динской район от 27.01.2016 года № 64-7/3 с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 1» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя Зайченко Ольги Николаевны, действующего (ей) на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район № 1176 от 06.10.2015г., с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), постановлением администрации муниципального образования Динской район, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Динской район субсидии на иные цели от «09» марта 2021 г. № 262 (далее соответственно - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 2021 году Субсидии из средств районного бюджета, направленных на выполнение депутатами Совета МО Динской район наказов избирателей

1.1.1. Достижения результатов в рамках реализации мероприятия, направленных на выполнение депутатами Совета МО Динской район наказов избирателей

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 572330,00

(Пятьсот семьдесят две тысячи триста тридцать рублей 00 копеек.), в том числе:

1.3.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее - коды БК), по коду БК 925 0701 9990010210 612,

в следующем размере:

1) в 2021 году 572330,00 (Пятьсот семьдесят две тысячи триста тридцать рублей 00 копеек.

по коду БК 925 0701 9990010210 612.

1.4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

1.5.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Утверждать Сведения об операциях с субсидиями на иные цели на 2021 год (далее - Сведения) с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Соглашения.

2.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

2.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

1) по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 2.3.8 настоящего Соглашения;

2) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

2.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 2.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

2.1.6.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в районный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 2.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

2.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 2.4.1 - 2.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

2.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.5 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения.

2.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, а также об использовании средств, поступивших в 2021 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосно-

вызывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения:

2.2.3.1. Письмо о необходимости закрепления бюджетных средств.

2.2.3.2. Заключенный контракт (договор), в соответствии с которым существует необходимость его исполнения в текущем году.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

2.3.1.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

2.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

2.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.3.5. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии.

2.3.6. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения.

2.3.7. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.8. Направлять Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, в котором была получена Субсидия:

2.3.8.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.8.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.9. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели, условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением) факт(ы) нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе осуществлять возврат Субсидии или ее части Учредителю в районный бюджет, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

2.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до 20 января 2022 г.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

2.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.3. Направлять в 2022 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Направлять в 2022 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

4.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

4.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

4.1.4. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в

пункте 1.3 настоящего Соглашения.

4.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение не вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

4.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

4.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

4.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

5. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования МО Динской район	БДОУ МО Динской район «Детский сад №1»
Управление образования администрации муниципального образования Динской район ОГРН 1022303618996 ОКТМО 03614404101	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 1» ОГРН 1022303617654 ОКТМО 03614404101
Место нахождения: 353200, Краснодарский край, ст.Динская, ул.Красная, 55, тел. 8-861-62-6-21-55	Место нахождения: 353200, Краснодарский край, Динской район, ст.Динская, ул. Пролетарская, д.№52 8-861-62-6-29-05
2330021443/ 233001001	2330021852/ 233001001

Платежные реквизиты: Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю ФУ АМО Динской район (Управление образования) Б/с 40102810945370000010 БИК 010349101 КПП 233001001 ОКОПФ 75404 ОКПО 02100088 ОКВЭД 84.11.3 Лицевой счет 925110130 каз/счет 03231643036140001800	Платежные реквизиты: Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК: 040349001 Расчетный счет: 40701810300003000019 ФУ АМО Динской район (БДОУ МО Динской район «Детский сад №1») Лицевой счет 925610280 каз/счет 032346430361400001800
--	---

6. Подписи Сторон

Управление образования МО Динской район	БДОУ МО Динской район «Детский сад №1»
 _____ (подпись) / М.А. Ежкова (ФИО)	 _____ (подпись) / Зайченко О.Н. (ФИО)

График перечисления субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Липовский район сад № 1»	«Детский	по Сводному реестру	03309905
Наименование Учредителя	Управление образования администрации муниципального образования Липовский район	по Сводному реестру	по БК	03312857
Наименование проекта (программы)		по ОКЕИ		383

Вид документа _____ 0 _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии)					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (число, месяц, год)	не позднее (число, месяц, год)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Распределение средств районного бюджета, направленных на выполнение депутатами Совета МО Липовский район нац. и административн	01	925	0701	99900	10210	612	01.01.2021	31.01.2021	0,00
							01.02.2021	28.02.2021	0,00
							01.03.2021	31.03.2021	0,00
							01.04.2021	30.04.2021	0,00
							01.05.2021	31.05.2021	0,00
							01.06.2021	30.06.2021	0,00
							01.07.2021	31.07.2021	0,00
							01.08.2021	31.08.2021	0,00
							01.09.2021	30.09.2021	0,00
							01.10.2021	31.10.2021	0,00
							01.11.2021	30.11.2021	572 330,00
							01.12.2021	31.12.2021	0,00
							Итого по коду БК		
Всего									572 330,00

Значения результатов предоставления Субсидии

Коды	по Сводному реестру
03309905	
03312857	
	по Сводному реестру
	по БК

Наименование Учреждения

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район

«Детский сад № 1»

Наименование Учредителя

Управление образования администрации муниципального образования Динской район

Наименование проекта (программы)

0

Вид документа

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения		из них с начала текущего финансового года
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	на 31.12.2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Выполнение депутатом Совета МО Динской район наков избирателей	10210	Установка охранной сигнализации	Процент	744	01	100		100

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии на " " 2021 года

Наименование Учреждения

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район

«Детский сад № 1»

Наименование Учредителя

Управление образования администрации муниципального образования Динской район

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Субсидии	КОД	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию остаток	всего, в том числе	из районного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в районный бюджет		всего	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Заведующий БДОУ МО Динской район «Детский сад №1»

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

О.Н.Зайченко

2021 г.

2021 года

Коды

03309905
03312857
383

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динский район

по Сводному реестру

по Сводному реестру

no OKEM

Discussion

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Субсидии (при установлении таких показателей,

[illegible]

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации районного бюджета	КОСТУ	Сумма	
			с начала зачисления Сотрашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Заведующий Б/ДОУ МО Линской район «Детский сад №1»

(должность)

(подпись)

О.Н. Зайченко

(расшифровка подписи)

Исполнитель: главный специалист

(должность)

И.В. Варта

(ФИО)

6-36-62

(телефон)

2021г.