# ДОГОВОР

**между Бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования Динской район «Детский сад №1»**
**и родителями (законными представителями) ребенка, пользующегося услугами ГКП**

Краснодарский край,
станица Динская, ул. Пролетарская, д. 52 « ____ » _____ 20___ г.
БДОУ МО Динской район «Детский сад №1»

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад №1», именуемое в дальнейшем ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «08» августа 2012 г. №04571, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, в лице заведующего Зайченко Ольги Николаевны, действующей на основании Устава БДОУ МО Динской район «Детский сад №1», с одной стороны, и родителями (законными представителями), в лице:

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» (Законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника

_____
(ФИО ребенка, дата рождения)
именуемого в дальнейшем «Ребенок» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является обеспечение реализации прав ребенка на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение присмотра и ухода.
1.2. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения между ДОУ и Родителем (Законным представителем) ребенка и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в связи с реализацией предмета Договора.
1.3. Настоящий Договор заключается при предоставлении Родителем (законным представителем):
- заявления Родителей (законных представителей) о приёме ребенка в ДОУ,
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей),
-медицинской карты ребенка установленного образца, выданной поликлиникой, осуществляющей медицинское обслуживание ребенка с медицинским заключением о возможности посещения ребенком ДОУ.
1.4. Форма обучения очная.
1.5. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания – «Адаптационная группа» - для детей в возрасте от 2 мес. до 7 лет (возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего года).
1.6. Группа функционирует 5 раз в неделю, без организации сна и питания при длительности пребывания воспитанников до 3 часов.

## II Взаимодействие сторон

2.1.ДОУ обязуется:
2.1.1 зачислить ребенка в группу кратковременного пребывания на основании:
- направления (путевки) в ДОУ;
- заявления Родителей (законных представителей),
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
2.1.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, их содержанием в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье ребенка.
2.1.3. Обеспечить во время образовательного процесса:
- сохранение и укрепление здоровья ребенка;
- формирование общей культуры;
- познавательное, речевое, физическое, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие ребенка (развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств);
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение адаптации ребенка в русскоязычной среде; обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- оказание консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- осуществлять воспитание, обучение и развитие ребенка в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

2.1.4. Обеспечивать содержание, воспитание и обучение, а также присмотр, уход за ребёнком по графику работы группы кратковременного пребывания ежедневно, кроме субботы, воскресенья, а так же праздничных дней.

2.1.5. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на время очередного отпуска отца и (или) матери при наличии соответствующего заявления. В остальных случаях вопрос о сохранении места за ребёнком решается по согласованию с администрацией ДОУ в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.6. Ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы ДОУ в целом.

2.1.7. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. ДОУ имеет право:

2.2.1. Отказать Родителю (законному представителю) в приёме ребёнка в ДОУ, в случае:
- если ребёнок болен;
- возникновения подозрения на наличие заболевания у ребёнка;
- не предоставления справки врача-педиатра

2.2.2. ДОУ также вправе в соответствии с действующим законодательством РФ отчислять ребенка из ДОУ по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Родитель (законный представитель) ребёнка обязуется:

2.3.1 соблюдать Устав ДОУ, режим работы ДОУ, локальные акты ДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей, и настоящий договор.

2.3.2. сообщать дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребёнка.

2.3.3. лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.3.4. приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде: чистой одежде, удобной и безопасной обуви. Одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям.

2.3.5. до 9 часов утра информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни. Своевременно информировать ДОУ о выходе ребенка после отсутствия, для обеспечения ему питания.

2.3.6. после перенесённого ребёнком заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), представлять справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

2.3.7. после отпуска или санаторного лечения, представлять справку (выписку из санаторной карты) о состоянии здоровья ребёнка и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.8. взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания, развития и обучения ребенка (принимать участие в родительских собраниях и других мероприятиях ДОУ, приходить в ДОУ для беседы по приглашению воспитателя, администрации ДОУ в случаях, вызванных заботой о ребёнке).

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право:

2.4.2. защищать права и законные интересы ребёнка, взаимодействовать с должностными лицами, уполномоченными на защиту прав участников образовательного процесса ДОУ;

2.4.3. знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой ДОУ и другими

документами, регламентирующими деятельность ДОУ;

2.4.4. принимать участие в деятельности органов управления ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ;

2.4.5. вносить предложения по улучшению работы с детьми

2.4.6. заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми;

2.4.7. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

2.4.8. досрочно расторгать Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.4.9. Родители (законные представители) ребенка имеют и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ в части, касающейся их прав.

## III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)**. взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Динской район согласно постановления администрации муниципального образования Динской район от 04.04.2022г № 680 в размере 3 (три) рубля за один день посещения с 01.03.2022года.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Начисление платы содержания ребенка в ДОУ производится бухгалтерией в последний рабочий день отчетного месяца согласно табеля учета посещаемости. Излишне поступившая сумма зачисляется в последующие платежи или возвращается родителям по заявлению.

3.3 Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа каждого месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

## IV Ответственность сторон.

4.1. ДОУ в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом ДОУ, настоящим Договором;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество и преемственность реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, склонностям, интересам и потребностям ребенка;
- жизнь и здоровье ребенка во время образовательного процесса.
- ДОУ несет и другую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим договором.

Родители (законные представители), если иное не подтверждено, имеют равные права и обязанности и несут солидарную ответственность по исполнению настоящего договора.

ДОУ может предъявить претензии по выполнению настоящего договора к любому из родителей (законных представителей).

## V Обязательные условия подписания договора

5.1. Настоящий договор заключается только после обязательного ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы ДОУ в целом.

## VI Срок действия договора, и порядок его расторжения и изменения

6.1. Договор действует с « ___ » _____ предупреждением об этом ДОУ за 3 дня до предстоящего расторжения договора. Отчисление ребенка из ДОУ производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.
6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ДОУ в случаях, предусмотренных действующим законодательством (в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий договора, безвестно отсутствующим). О предстоящем расторжении ДОУ предупреждает Родителя за 3 дня до предстоящего расторжения Договора, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.
6.3. Договор подлежит расторжению в случае перевода ребёнка с согласия родителей (законных представителей) и по их письменному заявлению в другое образовательное учреждение.
6.4. Договор может быть изменен по письменному соглашению сторон, в одностороннем порядке - в случае изменения действующего законодательства, повлекшего необходимость изменения договора. В случае необходимости изменения договора, могут быть изменены условия договора путём составления дополнительного соглашения к настоящему договору.
6.5. При изменении договора путём составления дополнительного соглашения к настоящему договору, последний сохраняет своё действие в изменённом виде с момента подписания дополнительного соглашения.
6.6.Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле ребенка, другой у Родителя (законного представителя).
20_____г.
6.7. Договор может быть, расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Родителя (законного представителя) в любое время с

## VII Дополнительные условия

7.1 ДОУ не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, интерактивных игр, а также оставленных на территории ДОУ санок, колясок, самокатов, велосипедов и др.
7.2 Подписав настоящий договор, Родитель (законный представитель), в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, дают согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора. Согласие Родителей (законного представителя) считается полученным с момента подписания настоящего Договора.

## VIII. Подписи и реквизиты сторон

| | |
|---|---|
| **Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сал № 1»**<br>**Адрес:** 353200, Краснодарский край, Динской район, ст.Динская, ул.Пролетарская, д.52<br>**Телефон:** 8 (86162) 6-14-47<br>**Реквизиты:**<br>**ИНН/КПП** 2330021852/233001001<br>**ОГРН** 1022303617654<br>р/с 40701810300003000019<br>Южное ГУ Банка России г. Краснодар//УФК по Краснодарскому краю<br>**e-mail:** dinskdou@rambler.ru<br>Заведующий БДОУ МО Динской район «Детский сад № 1»<br>_____ О.Н.Зайченко<br>М.П. | **Ф.И.О.**_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>**Паспорт:** серия_____номер_____<br>кем выдан_____<br>_____<br>дата выдачи _____<br>адрес места жительства:<br>_____<br>_____<br>телефон:_____<br>_____/_____/<br>Подпись расшифровка<br>Отметка о получении 2-го экземпляра<br><br>Дата: _____ Подпись: _____ |